

ACTA DE INICIO DE SUPERVISIÓN A OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

En el Municipio de La Paz, Estado de México, siendo las 09:00 del día 03 del mes de marzo de 2022, el (los) c.c. Lic. Yonatan González García me (nos) constituí (nos) en las instalaciones que ocupa La Oficialía del Registro Civil 07 de La Paz con domicilio en, Avenida Andrés Molina Enríquez esquina Tenancingo, Valle de los Reyes, La Paz, México, así como el/la Lic. Marisol Guadalupe Zamora Ortega. Oficial del Registro Civil 07 de La Paz, con fundamento en las formalidades previstas por los artículos 1, 6, 8 y 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor; se hace constar a través del presente instrumento lo siguiente:


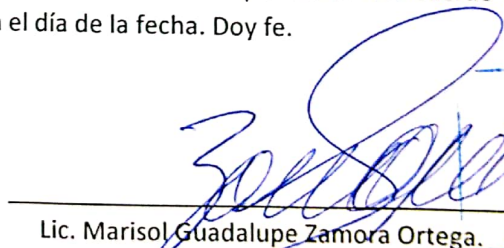
Con fundamento en los artículos 6 fracción I, 10 fracción III, 111 en relación directa con los artículos 112, 113, 114 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México en vigor, el día señalado con anterioridad, doy (damos) inicio a la supervisión a las actas de los actos y hechos del estado civil, así como a toda la documentación relacionada con los mismos y demás documentación originada en la oficialía que nos ocupa, en el periodo de enero a diciembre de 2020.

Se realizó la Supervisión Física correspondiente en la presente oficialía en donde se revisó que se tengan los elementos necesarios para la prestación del servicio y atención al público entrevistando a los usuarios para evaluar que el servicio, atención y cobro de los derechos y honorarios se realicen conforme a los ordenamientos legales aplicables al caso. También se verifico las condiciones físicas de la oficina incluyendo su archivo.

Se da por terminada la presente acta el día 03 del mes marzo de 2022, a la cual se le da lectura en presencia de los que intervinieron en la misma, quienes manifiestan que están de acuerdo con todas y cada una de sus partes, la ratifican y firman el día de la fecha. Doy fe.



Lic. Yonatan González García
SUPERVISOR



Lic. Marisol Guadalupe Zamora Ortega.
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO
Registro Civil
Oficialia 07
La Paz



**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALIAS**

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN LA PAZ MÉXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 03 DE MARZO DE 2022 PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 07 LOS C.C, LIC. YONATAN GONZALEZ GARCIA SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALIAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO, MEXICO, Y A LA LIC. MARISOL GUADALUPE ZAMORA ORTEGA OFICIAL 07 DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 111, 112, 113 114, 115, 116 Y 118, DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

- A) NOMBRE: **CESAR LAGUNAS SANTIAGO.** SERVICIO SOLICITADO: **COPIA CERTIFICADA.**
 TIEMPO DE ESPERA: **20 MINUTOS** OBSERVACIONES: **SE ELABORO ACTA**
- B) NOMBRE: **HUGO MARIN ASCENCIO.** SERVICIO SOLICITADO: **ORDEN DE INHUMACION.**
 TIEMPO DE ESPERA: **20 MINUTOS** OBSERVACIONES: **SE ELABORA ORDEN.**
- C) NOMBRE: **XIMENA LARIOS FUENTES.** SERVICIO SOLICITADO: **COPIA CERTIFICADA.**
 TIEMPO DE ESPERA: **20 MINUTOS** OBSERVACIONES: **SE ELABORO ACTA**

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X		X	
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X		X	
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X		X	
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X		X	
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X		X	
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X		X	
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X		X	
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X		X	
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL		X		

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE SI AGIL: SI

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR MALA

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 22/ 10 / 2019 SE DIO CUMPLIMIENTO SI
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 29/ 09 / 2021 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. 31/ 12 /2021
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. 31/ 12 /2021

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR NINGUNO.

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA 07: 35 PERIODO: 2019 - 2021

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO 07: 25 PERIODO: 2020 - 2021

	SI	NO
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS	X	
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS	X	
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)	X	
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO	X	
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO	X	
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO	X	
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY	X	
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS	X	
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA		X
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA	X	
11. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.	X	
12. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA	X	
13. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA CORRECCION.	X	
14. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES	X	
15. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS		X
16. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ	X	
17. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR	X	
18. LÁBARO PATRIO	X	
20. EL C. OFICIAL REALIZA EL CONTROL EN EL LIBRO FLORETE DE LAS COPIAS CETIFICADAS	X	

OBSERVACIONES.

EL PERSONAL DE ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON GAFETE
 EN ESTA OFICIALIA LOS MATRIMONIOS SI CUENTAN CON LA PAGINA WEB
 EN ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON CONTROL DE PAPELERIA
 ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON EL DIRECTORIO DE PERSONAL ACTUALIZADO

A LAS 13:30 HORAS DEL DÍA 03 DE MARZO DE 2022, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

LIC. MARISOL GUADALUPE ZAMORA ORTEGA.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



LIC. YONATAN GONZALEZ GARCIA.

SUPERVISOR

MARIA JULIETA AMPARO DE JESUS ZAMORA

TESTIGO

LEONARDO DANIEL RODRIGUEZ CAMPOS

TESTIGO