

"2021 Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; junio 07 de 2021.
OFICIO: 22201001000002L/228/2021.
ASUNTO: Supervisión Física.

LIC. JOSEP EFRÉN FRANCÉS RANGEL.
OFICIAL 06 DEL REGISTRO CIVIL
DE METEPEC, MÉXICO.
P R E S E N T E

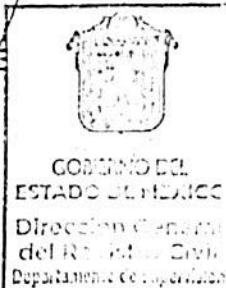
Me permito comunicar a usted, que el Lic. Adrián Salgado Liévanos, supervisor adscrito a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día 10 de junio de 2021; la SUPERVISIÓN FÍSICA al inmueble que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias al servidor público en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO-MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS.



10/06/2021
Josep Efran Frances Rangel



C.c.p. Lic. Alejandro Valencia Martínez, - Subdirector del Registro Civil Valle de Toluca Zona Centro Norte.
Lic. Ernesto Garduño Peralta, - Jefe de la Oficina Regional III del Registro Civil de Toluca, México.
Expediente

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS**

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN METEPEC MÉXICO, SIENDO LAS 09:30 HORAS DEL DÍA 10 DE JUNIO DE 2021 PRESENTE EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 06 LA LIC. **ADRIAN SALGADO LIEVANOS** SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y EL LIC. JOSEP EFREN FRANCES RANGEL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCIÓN II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE: CARLOS CAMACHO GARCIA
TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS

SERVICIO SOLICITADO: TRAMITE DE DEFUNCIÓN
OBSERVACIONES: BUENO

B) NOMBRE: ESUTOQUIA HINOJOSA COLIN

SERVICIO SOLICITADO: --ACTA DE DEFUNCIÓN--

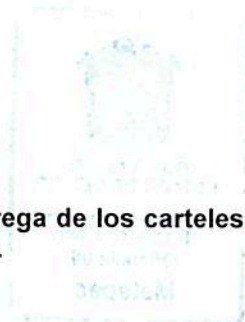
TIEMPO DE ESPERA: INMEDIATO

OBSERVACIONES: --BUENO

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			X
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.		X		
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.		X		
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X		X	
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X		X	
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			X
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.		X		
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.		X		
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL		X		

(Se le solicita requiera a su Regional y/o Subdirección la entrega de los carteles actualizados con el año en que se cursa, ya que los carteles observados son de año anterior).



LA ORGANIZACIÓN DELA OFICILÍA EN LAS AREAS:

ATENCION AL PUBLICO ES: AMABLE **X** AGIL

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA **X** REGULAR _____ MALA _____

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA **28-01-2019** SE DIO CUMPLIMIENTO
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA **28-01-2019** SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. **PERIODO 2020**

ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. **AL CORRIENTE**

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: **NINGUNO**

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: **PERIODO DE 2019 A LA FECHA**

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: **PERIODO 2019**

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCIÓN
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI	NO
X	
X	
X	
X	
X	
	--
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

OBSERVACIONES.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA EN LA FECHA ANTES PRECISADA EN LINEAS ANTERIORES, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.



SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL
LIC. JOSEP EFREN FRANCES RANGEL

GABRIELA LEON LARA

SUPERVISOR
LIC. ADRIAN SALGADO LIEVANOS

SONIA MARTINEZ CONTRERAS

TESTIGO

TESTIGO