

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 27 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/187/2021.  
ASUNTO: Inicio de supervisión Física.

LIC. NORMA ANGÉLICA OLVERA HERNÁNDEZ.  
OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL.  
DE TOLUCA, MÉXICO.  
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que el Licenciado, **Adrián Salgado Liévanos**, supervisor adscrito al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo el día **04 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias al servidor público en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**RECIBIDO**

4 JUN 2021

Oficialía 02  
Toluca Registro Civil

Lic. Norma Angélica  
Olvera Hernández

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN  
DE OFICIALÍAS



C c p Lic. Alejandro Valencia Martínez - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Centro Norte  
Lic. Ernesto Garduño Peralta - Jefe de la Oficina Regional III del Registro Civil de Toluca, México.  
LFPM/yfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS**

**ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA**

EN TOLUCA, MÉXICO, SIENDO LAS 09:00 HORAS DEL DÍA 04 DE JUNIO DE 2021 PRESENTE EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 02 EL LIC. ADRIAN SALGADO LIEVANOS SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y LA LIC. NORMA ANGÉLICA OLVERA HERNÁNDEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCIÓN II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

**ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)**

**A) NOMBRE:** JUAN RAMIREZ GONZALEZ      **SERVICIO SOLICITADO:** REGISTRO DE NACIMIENTO

**TIEMPO DE ESPERA:** 15 MINUTOS      **OBSERVACIONES:** AMABLE

**B) NOMBRE:** NORMA BERNAL MEJIA      **SERVICIO SOLICITADO:** ACTA CERTIFICADA

**TIEMPO DE ESPERA:** 10 MINUTOS      **OBSERVACIONES:** BUENA

**C) NOMBRE:** PATRICIA PEÑA BERNAL      **SERVICIO SOLICITADO:** COPIA CERTIFICADA

**TIEMPO DE ESPERA:** 12 MINUTOS      **OBSERVACIONES:** BUENA ATENCIÓN

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.**

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			X
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X			X
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X			X
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X		X	
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X		X	
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X		X	
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X		X	
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X		X	
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X			

**LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS ÁREAS:**

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES:      AMABLE      X      AGIL  
(De acuerdo a las entrevistas)

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA ES:      BUENA      X      REGULAR      MALA



FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 21-02-2020 SE DIO CUMPLIMIENTO  
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 28 -02-2020 SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. AL CORRIENTE  
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. ALCORRIENTE

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: 18

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO DE 2020 A LA FECHA

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO DE 2020 A LA FECHA

	SI	NO
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS	X	
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS	X	
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)	X	
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO	X	
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO	X	
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS En trámite con contador para efectuar recibos	X	
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY	X	
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS	X	
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA	X	
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA	X	
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES	X	
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.	X	
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA	X	
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCIÓN	X	
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES	X	
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS	X	
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ	X	
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR	X	
19. LÁBARO PATRIO	X	

**OBSERVACIONES.**

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA EN LA FECHA ANTES PRECISADA EN LINEAS ANTERIORES, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

LIC. NORMA ANGÉLICA OLVERA HERNÁNDEZ



SUPERVISOR

LIC. ADRIAN SALGADO LIEVANOS

MARÍA CONCEPCIÓN CASTAÑEDA VARGAS

TESTIGO

MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ SERRANO

TESTIGO