

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/152/2021.  
Asunto: Inicio de Supervisión Física.

**LIC. CARLOS CÁRDENAS VÁZQUEZ.**  
**OFICIAL 01 Y 02 DEL REGISTRO CIVIL**  
**DE ACOLMAN, MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

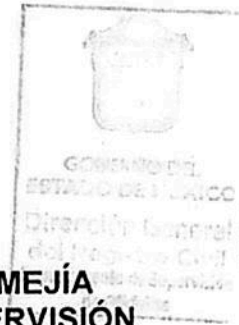
Me permito comunicar a usted, que la **M. en D. Irasmin Peña Campos**, supervisora adscrita al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día **28 de mayo de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la Oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, me reitero a sus apreciables órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

  
**LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**  
**DE OFICIALÍAS.**



C.c.p. M. en D. Alicia Rojas Navarrete. - Subdirectora del Registro Civil del Valle de México, Zona Oriente.  
Lic. Ma. Alejandra Martínez Barrera. - Encargada de la Oficina Regional XII de Otumba del Registro Civil del Estado de México.  
Expediente.

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS**

**ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA**

EN **ACOLMAN**, MÉXICO, LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZÓ EL **DÍA 27 DE MAYO DE 2021**, PRESENTES EN LA OFICINA, LA **M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS** SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y **LIC. CARLOS CARDENAS VAZQUEZ** OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE **ACOLMAN**, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCIÓN II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

**ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)**

A) NOMBRE ..... SERVICIO SOLICITADO: .....  
 TIEMPO DE ESPERA: ..... OBSERVACIONES: .....

B) NOMBRE: ..... SERVICIO SOLICITADO: .....  
 TIEMPO DE ESPERA: ..... OBSERVACIONES: .....

C) NOMBRE: ..... SERVICIO SOLICITADO: .....  
 TIEMPO DE ESPERA: ..... OBSERVACIONES: .....

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.**

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X			
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X			
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X			
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X			
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X			
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X			
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X			
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X			
13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN.	X			
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X			
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X			
16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.	X			
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X			

**LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS ÁREAS:**

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE \_\_\_\_\_ AGIL: \_\_\_\_\_  
 LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA ES: BUENA \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MALA \_\_\_\_\_

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 22/11/2019 SE DIO CUMPLIMIENTO SI  
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 16/03/2021 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. -----

ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS -----

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: ---

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO: ----

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO: ----

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO:-----
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

	SI	NO
1.	X	
2.	X	
3.	X	
4.	X	
5.	X	
6.	X	
7.	X	
8.	X	
9.	X	
10.	X	
11.	X	
12.	X	
13.	X	
14.	X	
15.	X	
16.	X	
17.	X	
18.	X	
19.	X	

**OBSERVACIONES.**

La presente supervisión se realizó en las oficinas que ocupa la subdirección oriente del Registro Civil del Estado de Mexico.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 17:00 HORAS DEL DÍA 27 DE MAYO DE 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**LIC. CARLOS CARDENAS VAZQUEZ**  
  
 SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



M en D. **IRASMIN PEÑA CAMPOS**  
  
 SUPERVISORA

-----  
 TESTIGO

-----  
 TESTIGO



## ACTA DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE ACTAS Y APENDICES

EN ACOLMAN, MÉXICO, LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EL DÍA 27 DE MAYO DE 2021, PRESENTES EN LA OFICINA, LA M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO. DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y LIC. CARLOS CARDENAS VAZQUEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE ACOLMAN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO CON LOS ARTICULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL Y DESPUÉS DE HABER PRACTICADO LA SUPERVISION CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE DICIEMBRE 2020 A ENERO 2021., SE HACEN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

### NACIMIENTOS :

LIBROS:06

ACTAS:01090-01174

FOLIOS:MXRC016646-MXRC016731

LIBROS: 01

ACTAS:00001-00006

FOLIOS:MXRC016732-MXRC016738

(2020) 1115 Falta sello en tanto de archivo.

(2021) Sin observaciones

- Evitar alteraciones en solicitudes.
- NO se puede poner filiación en un registro de adulto mayor de 60 ya que no se tienen los documentos base de donde se desprendan.
- Las madres menores de edad en lugar de su firma deberán escribir su nombre completo.
- No se puede hacer registros con el tanto de "Interesado".
- La identificación en las transcripciones deberá ser de quien otorga la nacionalidad Mexicana.
- Verificar que los certificados de Nacimiento se encuentren requisitados en su totalidad, especialmente en el lugar de nacimiento de la madre.

### MATRIMONIOS :

LIBROS: 01

ACTAS:00166-00197

FOLIOS: MRC252327-MRC252359

LIBROS: ----

ACTAS: -----

FOLIOS: -----

- Evitar alteraciones en solicitudes.

### DEFUNCIONES :

LIBROS: 03-04

ACTAS:00526-00626

FOLIOS: MXRC058305-MXRC079812

LIBROS: 01-02

ACTAS: 00001-00207

FOLIOS: MXRC079814-MXRC102643

- Evitar alteraciones en órdenes de inhumación.
  - Evitar alteraciones en solicitudes.
  - La palabra "finada" no se pone a menos que se adjunte al apéndice una copia simple del acta de defunción.
- (2020) 585, 601.- falta firma del declarante en tanto de archivo.  
598,600.- Falta firma del oficial en tanto de archivo.
- (2021) 58, 198.- falta firma del declarante en tanto de archivo.

**RECONOCIMIENTOS :**

LIBROS:01  
ACTAS: 00029-00030  
FOLIOS:A025974-A025975

LIBROS: ----  
ACTAS: -----  
FOLIOS: -----

SIN OBSERVACIONES

**DIVORCIOS :**

LIBROS: 01  
ACTAS: 00066-00075  
FOLIOS:MRC050189-MRC050200

LIBROS: ----  
ACTAS: -----  
FOLIOS: -----

SIN OBSERVACIONES

NOTA: LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EN LOS FORMATOS DE ARCHIVO.

EL C. OFICIAL HACE USO DE LA VOZ: ME ENCUENTRO DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES DE LA PRESENTE SUPERVISION

Resultados que en **DOS** (s) se anexan a la presente y se proceda a su inmediata aclaración y/o complementación, según proceda, tanto en el ejemplar de oficialía como de Archivo; no habiendo más que declarar se da por terminada la presente acta firmando de conformidad y para su debida constancia los que en ella intervinieron.-----

LIC. CARLOS CARDENAS VAZQUEZ



GOBIERNO DEL  
DE MEXICO

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

Registro Civil  
Oficialía 01  
Acolman

M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS

SUPERVISORA

TESTIGO

TESTIGO

“2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/152/2021.  
Asunto: **Inicio de Supervisión Física.**

**LIC. CARLOS CÁRDENAS VÁZQUEZ.**  
**OFICIAL 01 Y 02 DEL REGISTRO CIVIL**  
**DE ACOLMAN, MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

Me permito comunicar a usted, que la **M. en D. Irasmin Peña Campos**, supervisora adscrita al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día **28 de mayo de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la Oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, me reitero a sus apreciables órdenes.


**A T E N T A M E N T E**



**LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**  
**DE OFICIALÍAS.**

C.c.p. **M. en D. Alicia Rojas Navarrete**. - Subdirectora del Registro Civil del Valle de México, Zona Oriente.  
**Lic. Ma. Alejandra Martínez Barrera**. – Encargada de la Oficina Regional XII de Otumba del Registro Civil del Estado de México.  
Expediente.

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL**



Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.  
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 39, fax: (01 722) 215 85 34.