

"2021 Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 26 de 2021
OFICIO: 22201001000002L/170/2021
ASUNTO: Inicio de Supervisión.

LIC. LUIS HIRAM NORIEGA VEGA
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
DE TULTEPEC, MÉXICO.
P R E S E N T E

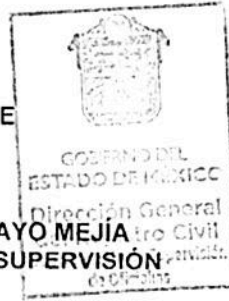
Me permito comunicar a usted, que el Lic. Néstor Rafael Escalona Gómez, supervisor adscrito a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día 27 de mayo de 2021; la SUPERVISIÓN FÍSICA al inmueble que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias al servidor público en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS.



Recibi Oficio

26/05/2021

Luis Hiram Noriega Vega



C.c.p M. en A. P. Mariano Ruiz Zubieta, - Subdirector del Registro Civil Valle de México Zona Oriente.
Lic. Gloria Jovita Pruneda Paredes. - Jefa de la Oficina Regional X del Registro Civil de Zumpango, México.
Expediente

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN TULTEPEC, MÉXICO, SIENDO LAS 09:00 HORAS DEL 27 DE MAYO DE 2021 PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 EL C. LIC. NESTOR RAFAEL ESCALONA GOMEZ SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y LIC. LUIS HIRAM NORIEGA VEGA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCIÓN II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE: DAVID GARCIA JURADO LOPEZ. SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO.

TIEMPO DE ESPERA: 35 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO.

B) NOMBRE: ADRIAN JARED HERNANDEZ SALDAÑA. SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO.

TIEMPO DE ESPERA: 35 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO.

C) NOMBRE: ANTONIO ESQUIVEL. SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO.

TIEMPO DE ESPERA: 35 MINUTOS OBSERVACIONES: BUENA ATENCION.

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.
7. REGISTROS DE NACIMIENTO DE HIJO
8. REGISTROS EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO
9. REGISTROS PARA EL RECONOCIMIENTO Y ADOPCION
10. REGISTRO DE MATRIMONIO
11. REGISTRO DE DEFUNCIÓN.
12. REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL.
13. ACLARACION O COMPLEMENTACION DE ACTAS
14. TRANSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL CON SITUACIONES DE EXTRANJERIA.
15. DIRECTORIO.
16. MEXIQUENSE NO TE CALLES.

17. LEGISLACIONES:

- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL

ENMARCADO

SI	NO	SI	NO
X			X
X			X
X		X	
X			X
X			X
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	

X	
X	
X	
X	

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE X AGIL: X

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR MALA

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 17/10/2019 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 29/10/2020 SE DIO CUMPLIMIENTO: SOLO DE FORMA PARCIAL.

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: NO

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: 28 PERIODO: 2019 Y 2020.

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: 28 PERIODO: 2019 Y 2020

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO 95DD8746-238E-4A19-8928-EDEFA14352F9
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CERTIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
17. LÁBARO PATRIO
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR

SI NO

SI	NO
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

OBSERVACIONES.

SE DEBE DE ACTUALIZAR EL DIRECTORIO, PONIENDO LA FOTOGRAFIA DEL NUEVO TITULAR DE LA OFICIALIA.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 27 DE MAYO DE 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.


LIC. LUIS HIRAM NORIEGA VEGA.




LIC. NESTOR RAFAEL ESCALONA GOMEZ.