

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.

OFICIO: 22201001000002L/157/2021.

ASUNTO: Inicio de supervisión Física.

M. EN C. P. MARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
DE MALINALCO, MÉXICO.
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que los Licenciados **Nayeli Monserrath Garibay Ramírez**, **Adrián Salgado Liévanos** y **José Alberto Velázquez Cervantes**, supervisores adscritos al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevarán a cabo el día **31 de mayo de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

*Recibido Original
Mario Sanchez Sanchez
31/05/2021*

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS



C.c.p. **M. en D. Carlos Colín García** - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Sur.
Lic. J. Jesús Mercado Escobar - Jefe de la Oficina Regional VII del Registro Civil de Ixtapan de la Sal, México.
LFPMyfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tel: (01-722) 21-122-16, 21-122-22 y 21-122-23. Fax: (01-722) 21-122-24



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS**

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN MALINALCO, MÉXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 31 DE MAYO DE 2021 PRESENTE EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 LOS LICs. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ, JOSÉ ALBERTO VELÁZQUEZ CERVANTES Y ADRIAN SALGADO LIEVANOS SUPERVISORES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y EL LIC. MARIO SANCHEZ SANCHEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIONI, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

- A) NOMBRE:** BEATRIZ SANCHEZ VILLENA **SERVICIOSOLICITADO:** COPIA CERTIFICADA
TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS **OBSERVACIONES:** BUEN SERVICIO
- B) NOMBRE:** ROBERTO ZAMORA PULIDO **SERVICIO SOLICITADO:** COPIA CERTIFICADA
TIEMPO DE ESPERA: 8 MINUTOS **OBSERVACIONES:** AMABLES
- C) NOMBRE:** CLAUDIO PIÑA ZAMORA **SERVICIO SOLICITADO:** COPIA CERTIFICADA
TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS **OBSERVACIONES:** AGIL

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			X
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.		X		
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.		X		
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			X
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			X
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.		X		X
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.		X		X
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL		X		

(Se le solicita requiera a su Regional y/o Subdirección la entrega de los carteles actualizados con el año en que se cursa, ya que los carteles observados son de año anterior).

LA ORGANIZACIÓN DELA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCION AL PUBLICO ES: AMABLE X AGIL

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR _____ MALA _____
(DE ACUERDO AL ESPACIO CON EL QUE SE CUENTA)

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 09-03-2021 SE DIO CUMPLIMIENTO
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 12-03-2021 SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. PERIODO 2020

ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. AL CORRIENTE

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: **5 APROXIMADAMENTE**

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO DE 2018 A LA FECHA

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: **ENVIADOS 2019**

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCIÓN
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI	NO
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

OBSERVACIONES.

SE SOLICITA AL OFICIAL TENGA A BIEN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A EFECTO DE LLEVAR A CABO LA ENCUADERNACIÓN DE LOS LIBROS PENDIENTES ANTES DESCRITOS.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA EN LA FECHA ANTES PRECISADA EN LINEAS ANTERIORES, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL
LIC. MARIO SANCHEZ SANCHEZ

SUPERVISOR
LIC. JOSÉ ALBERTO VELAZQUEZ CERVANTES
LIC. ADRIAN SALGADO LIEVANOS
LIC. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ

C. ESTELA HERNANDEZ AMILPA
TESTIGO

C. BLANCA DELIA POBLETE MONTERO
TESTIGO

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.
OFICIO: 22201001000002L/157/2021.
ASUNTO: Inicio de supervisión Física.

M. EN C. P. MARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
DE MALINALCO, MÉXICO.
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que los Licenciados **Nayeli Monserrath Garibay Ramírez, Adrián Salgado Liévanos y José Alberto Velázquez Cervantes**, supervisores adscritos al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevarán a cabo el día **31 de mayo de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS



C.c.p. **M. en D. Carlos Colín García** - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Sur.
Lic. J. Jesús Mercado Escobar - Jefe de la Oficina Regional VII del Registro Civil de Ixtapan de la Sal, México.
LFPM/yfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL