

"2021 Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.
OFICIO: 22201001000002L/155/2021.
ASUNTO: Inicio de Supervisión.

LIC. GERSON RICARDO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
DE LA PAZ, MÉXICO.
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que el Lic. Yonatan González García, supervisor adscrito a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día **01 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** al inmueble que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias al servidor público en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS.

M. en D. Alicia Rojas Navarrete, - subdirectora del Registro Civil Valle de México Zona Oriente
Lic. Isaac Zabat Quintero Arredondo, - Encargado de la Oficina Regional I de Nezahualcóyotl del Registro Civil del Estado de México
Expediente

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS**

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN LA PAZ MÉXICO, SIENDO LAS 09:00 HORAS DEL DÍA 01 DE JUNIO DE 2021 PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 LOS C.C, LIC. YONATAN GONZALEZ GARCIA SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO, MEXICO, Y AL LIC. GERSON RICARDO MARTINEZ HERNANDEZ OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 111, 112, 113 114, 115, 116 Y 118, DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| A) NOMBRE: ENRIQUE ORTEGA LOPEZ. | SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO. |
| TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS | OBSERVACIONES: SE ELABORO ACTA |
| B) NOMBRE: PEDRO SANCHEZ ANTUNEZ. | SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO. |
| TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS | OBSERVACIONES: SE ELABORO ACTA |
| C) NOMBRE: ENEDINA GONZAGA PEREZ. | SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO. |
| TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS | OBSERVACIONES: SE ELABORO ACTA |

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			X
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X			X
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X			X
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			X
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			X
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			X
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X			X
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X			X
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X			X
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X			X
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X			X
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X			X
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X			X
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X			X
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X			X
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X			X
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X			

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE SI AGIL: SI
 LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA _____ REGULAR X MALA _____

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 24/ 02 / 2020
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 21/ 04 / 2021

SE DIO CUMPLIMIENTO SI
 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. 04/ 04 /2021
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. 04/ 04 /2021

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR NINGUNO.

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA Y ARCHIVO 01: 44 PERIODO: 2019 - 2020
 LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALICA ARCHIVO 03: 06 PERIODO: 2019 - 2020

	SI	NO
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS	X	
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS	X	
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)	X	
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO	X	
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO	X	
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO	X	
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY	X	
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS	X	
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA		X
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA	X	
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES	X	
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.	X	
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA	X	
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA CORRECCION.	X	
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES	X	
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS		X
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ	X	
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR	X	
19. LÁBARO PATRIO	X	
20. EL C. OFICIAL REALIZA EL CONTROL EN EL LIBRO FLORETE DE LAS COPIAS CETIFICADAS	X	

OBSERVACIONES.

EL PERSONAL DE ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON GAFETE
 EN ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON CONTROL DE PAPELERIA
 ESTA OFICIALIA SI CUENTA CON EL DIRECTORIO DE PERSONAL ACTUALIZADO

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 01 DE JUNIO DE 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

LIC. GERSON RICARDO MARTINEZ HERNANDEZ
 SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



LIC. YONATAN GONZALEZ GARCIA.
 SUPERVISOR

TESTIGO

TESTIGO

"2021 Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 24 de 2021.
OFICIO: 22201001000002L/155/2021.
ASUNTO: Inicio de Supervisión.

LIC. GERSON RICARDO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
DE LA PAZ, MÉXICO.
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que el **Lic. Yonatan González García**, supervisor adscrito a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, el día **01 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** al inmueble que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias al servidor público en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS.

C.c.p. **M. en D. Alicia Rojas Navarrete**, - subdirectora del Registro Civil Valle de México Zona Oriente.
Lic. Isaac Zabot Quintero Arredondo, - Encargado de la Oficina Regional I de Nezahualcoyotl del Registro Civil del Estado de México.
Expediente

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 39, fax: (01 722) 215 85 34.