

Toluca de Lerdo, México; junio 15 de 2021.
OFICIO: 22201001000002L/278/2021.
Asunto: Inicio se supervisión.

LIC. ALEJANDRO ALARCÓN ALVARADO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01
DE IXTAPALUCA, MÉXICO
PRESENTE

Me permito comunicar a usted, que la **M. en D. Irasmin Peña Campos**, supervisora adscrita a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, a el día **25 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones del inmueble que ocupa la Oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE


LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS.

C.c.p. **M. en D. Alicia Rojas Navarrete**. - Subdirectora del Registro Civil del Valle de México, Zona Oriente.
Lic. Ma. Guadalupe Rosales Rocha. - Encargada de la Oficina Regional VI de Amecameca del Registro Civil del Estado de México.
Expediente.

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 39, fax: (01 722) 215 85 34.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALES

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN AVENIDA CUAUHTEMOC NUMERO 3, SANTA BARBARA, IXTAPALUCA, MEXICO. LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EL DÍA 25 DE JUNIO DE 2021, PRESENTES EN LA OFICINA NUMERO 01 DE IXTAPALUCA, LA M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y EL LIC. ALEJANDRO ALARCON ALVARADO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01 DE IXTAPALUCA, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCION I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE: ALAN AARON CASTAÑEDA OLVERA SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE DEFUNCION
TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO, BUEN TRATO
B) NOMBRE: JOSE PABLO GUERRERO MENDOZA SERVICIO SOLICITADO: MATRIMONIO
TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS OBSERVACIONES: TRATO AGIL
C) NOMBRE: TERESA DE JESUS ELIAS REZA SERVICIO SOLICITADO: MATRIMONIO
TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN TRATO

REQUISITOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO.	X			
2. HORARIO Y RELACION DE GUARDIAS DE DEFUNCION EN DIAS INHABILES.	X			
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X			
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALIA - DOMICILIO)	X			
6. RELATIVA A LA ATENCION DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO. (OPORTUNO).	X			
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X			
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MAS AÑOS.	X			
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X			
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X			
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X			
13. PARA ACTOS DE DEFUNCION.	X			
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X			
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X			
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X			

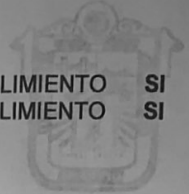
17. LEGISLACIONES:

- CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO	X	
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X	
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X	
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X	

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AGIL: X

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR MALA



FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 18-28 DE FEBRERO- 2020 SE DIO CUMPLIMIENTO SI
FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 18-28 DE FEBRERO- 2020 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. 1920-2021
ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS 1920-2021

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: 13

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO: 2019

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO: 2019

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO: 200
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI NO

SI	NO
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

OBSERVACIONES.

SE LE SUGIERE AL OFICIAL PONER LOS ANUNCIOS QUE SE LE OBSERVARON A LA VISTA DEL PUBLICO PARA PODER DAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 13:00 HORAS DEL DÍA DE 25 DE JUNIO DE 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

LIC. ALEJANDRO ALARCON ALVARADO

 SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

LIC. M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS

 SUPERVISORA

TESTIGO

TESTIGO