

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 26 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/166/2021.  
ASUNTO: Inicio de supervisión.

LIC. FORTINO GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ.  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL  
DEL ORO, MÉXICO.  
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que la Licenciada **Nayeli Monserrath Garibay Ramírez**, supervisora adscrita al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo a el día **26 de mayo de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa oficialía a su cargo; Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN  
DE OFICIALÍAS



Recabi Oficio  
26/05/2021



C c p

Lic. Alejandro Valencia Martínez - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Centro.  
Lic. Patricia Padilla Mondragón. - Jefa de la Oficina Regional V del Registro Civil de Atlacomulco, México.  
LFPMyfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS**

**ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA**

EN EL ORO MÉXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 26 DE MAYO DE 2021 PRESENTE EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 LA LIC. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ SUPERVISORES ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y EL LIC. FORTINO GUTIERREZ HERNANDEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIONI, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

**ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)**

- A) NOMBRE:** LETICIA MARTINEZ DE LA CRZU      **SERVICIOSOLICITADO:** REGISTRO DE NACIMIENTO  
**TIEMPO DE ESPERA:** 15 MINUTOS      **OBSERVACIONES:** BUENO
- B) NOMBRE:** OMAR LEYVA PIÑA      **SERVICIO SOLICITADO:** COPIA CERTIFICADA  
**TIEMPO DE ESPERA:** 20 MINUTOS      **OBSERVACIONES:** BUENO

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.**

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			X
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X			X
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES. DIF	X			X
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			X
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			X
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.		X		
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X		X	
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
– CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
– REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
– MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
– PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL		X		

SE HACE SABER QUE CUENTA CON LOS CARTELES RELATIVOS AL REGISTRO CIVIL, SIN EMBARGO, SON ANTERIORES A LOS QUE HOY EN DIA SE EMPLEAN, POR LO QUE SE REQUIERE SE LE SOLICITE A SU REGIONAL O SUNBDIRECCIÓN PARA CONTAR CON LOS MISMOS.

**LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS ÁREAS:**

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE **X** AGIL

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA ES: BUENA REGULAR **X** MALA

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA **11-08-2020** SE DIO CUMPLIMIENTO  
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA **11-08-2020** SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. **2020**  
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. **2020**

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: **NINGUNO**  
 LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: **2015 A LA FECHA**  
 LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: **2015 A 2019 ENVIADOS**

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ÚLTIMO FOLIO MENCIONA LO MANEJA SU CONTADOR
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERÍA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CERTIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DÍA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCIÓN
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALÍAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCIÓN LA CONCLUSIÓN O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFÍA DE DON BENITO JUÁREZ
18. FOTOGRAFÍA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI	NO
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X
X	

**OBSERVACIONES.**

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE EN FECHA QUE SE MENCIONA, REALIZADA DE ACUERDO AL OFICIO RESPECTIVO.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL  
**LIC. FORTINO GUTIERREZ HERNANDEZ**



SUPERVISOR  
**LIC. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ**

**CATALINA MENDOZA HERNANDEZ**  
**TESTIGO**