

AR

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 27 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/183/2021.  
ASUNTO: Inicio de supervisión Física.

LIC. JAVIER MENDOZA BOBADILLA  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL.  
DE CALIMAYA, MÉXICO.  
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que los Licenciados **Nayeli Monserrath Garibay Ramírez, Adrián Salgado Liévanos y José Alberto Velázquez Cervantes**, supervisores adscritos al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevarán a cabo el día **01 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

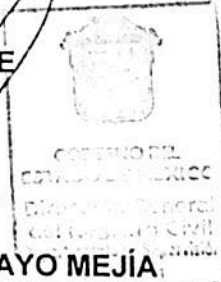
Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Recibi Oficio Lic. Javier Mendoza Bobadilla*



LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA,  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN  
DE OFICIALÍAS



C c p. M. en D. Carlos Colín García - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Sur.  
Lic. Deniss Francisco Gómez López - Jefe de la Oficina Regional VIII del Registro Civil de Tenango del Valle, México.  
LFPMyfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL.

Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.  
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 39, fax: (01 722) 216 85 34.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS**

**ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA**

EN CALIMAYA, MÉXICO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 01 DE JUNIO DE 2021 PRESENTE EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 LOS LICs. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ, JOSÉ ALBERTO VELÁZQUEZ CERVANTES Y ADRIAN SALGADO LIEVANOS SUPERVISORES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y EL LIC. JAVIER MENDOZA BOBADILLA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIONI, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

- |   |  |
|---|--|
| <b>A) NOMBRE:</b> FARID FERNANDO BECERRIL     | <b>SERVICIOSOLICITADO:</b> REGISTRO DE NACIMIENTO  |
| <b>TIEMPO DE ESPERA:</b> 1 HORA               | <b>OBSERVACIONES:</b> LES ATENDIERON BIEN          |
| <b>B) NOMBRE:</b> JO SE MARIA LOPEZ HERNÁNDEZ | <b>SERVICIO SOLICITADO:</b> REGISTRO DE NACIMIENTO |
| <b>TIEMPO DE ESPERA:</b> 1 HORA               | <b>OBSERVACIONES:</b> BUENA                        |
| <b>C) NOMBRE:</b> ARCELIA CALIXTO SALAZAR     | <b>SERVICIO SOLICITADO:</b> CORRECCIÓN DE CURP     |
| <b>TIEMPO DE ESPERA:</b> 05 MINUTOS           | <b>OBSERVACIONES:</b> BUENA ATENCIÓN               |

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.**

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		X		
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.		X		
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.		X		
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			X
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			X
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.		X		
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).		X		
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.		X		
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.		X		
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.		X		
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.		X		
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.		X		
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.		X		
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.		X		
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.		X		
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.		X		
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL		X		

(Derivado a que en la presente supervisión no se tuvo a la vista los carteles respectivos a la tramitación que se lleva a cabo dentro del Registro Civil y sus diversos, se informó por parte del personal que los mismos fueron retirados por no encontrarse actualizados; por lo que se le REQUIERE tenga a bien SOLICITAR los carteles actualizados ante Oficina Regional y / o Subdirección con el fin de cumplimentar dicho acto.

**LA ORGANIZACIÓN DELA OFICIALÍA EN LAS AREAS:**

ATENCION AL PUBLICO ES: AMABLE X AGIL  
(De acuerdo a las entrevistas)

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA REGULAR X MALA \_\_\_\_\_  
FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 19-11-19 SE DIO CUMPLIMIENTO  
FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 21 -11-2021 SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. PERIODO 2020  
ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. PERIODO 2020

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: 130 APROXIMADAMENTE  
LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO DE 2008 A LA FECHA  
LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: ENVIADOS 2018

SI NO

X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
	X
	X
	X

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS  
En trámite con contador para efectuar recibos
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
- 10.FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
- 11.COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
- 12.ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
- 13.REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
- 14.INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCIÓN
- 15.NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
- 16.NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
- 17.LITOGRAFIA DE DÓN BENITO JUAREZ
- 18.FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
- 19.LÁBARO PATRIO

**OBSERVACIONES.**

SE SOLICITA AL OFICIAL TENGA A BIEN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A EFECTO DE LLEVAR A CABO LA ENCUADERNACIÓN DE LOS LIBROS PENDIENTES ANTES DESCRITOS, POR LO QUE RESPECTA A LA ORGANIZACIÓN, SE LE PETICIONA TENGA A BIEN CONSERVAR LAS AREAS SECRETARIALES SIN TANTO DOCUMENTO ENCIMA, AREAS DESPEJADAS CON EL FIN DE BRINDAR UNA IMAGEN CORRECTA.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA EN LA FECHA ANTES PRECISADA EN LINEAS ANTERIORES, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
LIC. JAVIER MENDOZA BOBADILLA  
Oficialía 01  
Calimaya

SUPERVISOR  
LIC. JOSÉ ALBERTO VELAZQUEZ CERVANTES  
LIC. ADRIAN SALGADO LIEVANOS  
LIC. NAYELI MONSERRATH GARIBAY RAMIREZ

C. DANIELA SALAZAR GUADARRAMA  
TESTIGO

C. MARIA ESTEFANI VARGAS AVILA  
TESTIGO

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; mayo 27 de 2021.  
OFICIO: 22201001000002L/183/2021.  
ASUNTO: **Inicio de supervisión Física.**

**LIC. JAVIER MENDOZA BOBADILLA**  
**OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL.**  
**DE CALIMAYA, MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

Me permito comunicar a usted, que los Licenciados **Nayeli Monserrath Garibay Ramírez, Adrián Salgado Liévanos y José Alberto Velázquez Cervantes**, supervisores adscritos al Departamento de Supervisión de Oficialías, llevarán a cabo el día **01 de junio de 2021**; la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones que ocupa la oficialía a su cargo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad; no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**  
**DE OFICIALÍAS**



C.c.p. **M. en D. Carlos Colín García** - Subdirector del Registro Civil del Valle de Toluca, Zona Sur.  
**Lic. Deniss Francisco Gómez López** - Jefe de la Oficina Regional VIII del Registro Civil de Tenango del Valle, México.  
LFPM/yfg

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Lerdo poniente núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.  
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 39, fax: (01 722) 215 85 34.