

"2021 Año de la consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Toluca de Lerdo, México; junio 29 de 2021

OFICIO 22201001000002L/337/2021

Asunto: Inicio se supervisión.

LIC. JOSÉ IGNACIO PAEZ CERDA  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 05  
DE CHALCO, MÉXICO  
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que la **M. en D. Irasmin Peña Campos**, supervisora adscrita a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo, a el día **09 de julio de 2021**, la **SUPERVISIÓN FÍSICA** a las instalaciones del inmueble que ocupa la Oficialía a su cargo

Por lo anterior, me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar esta actividad, no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes

Sin otro particular, me reitero a sus apreciables órdenes

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN  
DE OFICIALÍAS.

C.c.p. M. en D. Alicia Rojas Navarrete - Subdirectora del Registro Civil del Valle de México, Zona Oriente  
Lic. VA. Guadalupe Rosales Rocha - Jefa de la Oficina Regional VI del Registro Civil de Amecameca, México  
Expediente



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN SANTA CATARINA AYOTZINGO, CHALCO MÉXICO, LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EL DÍA 09 DE JULIO DE 2021, PRESENTES EN LA OFICIALIA 05 DE REGISTRO CIVIL DE CHALCO, LA M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO. DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y EL LIC. JOSE IGNACIO PAEZ CERDA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NUMERO 05 DE CHALCO, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCION I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE: [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: TRAMITE DE DEFUNCION

TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS OBSERVACIONES: NUNGUNA

B) NOMBRE: [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: REGISTRO DE NACIMIENTO

TIEMPO DE ESPERA: 20 MINUTOS OBSERVACIONES: NINGUNA

C) NOMBRE: [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: ASESORIA

TIEMPO DE ESPERA: 5 MINUTOS OBSERVACIONES: NINGUNA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X			
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCION EN DÍAS INHÁBILES.	X			
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X			
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X			
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X			
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X			
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X			
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X			
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X			
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X			
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X			
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X			
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X			
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X			
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X			
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X			

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE X AGIL: \_\_\_\_\_

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR \_\_\_\_\_ MALA \_\_\_\_\_

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 25/11/2020 AL 27/11/2020  
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 25/11/2020 AL 27/11/2020

SE DIO CUMPLIMIENTO SI  
 SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. ---- ACTUAL -----  
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS ---- SI -----

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: 17

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO: 2019 Y 2020

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO: 2020

SI NO

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO:-----
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRO DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

	SI	NO
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		

**OBSERVACIONES.**

Ninguna.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 16:00 HORAS DEL DÍA 09 DE JULIO DE 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

LIC. JOSE IGNACIO PÁEZ CERDA

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



LIC. M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS

SUPERVISORA

C. MARISELA ROMERO RODRIGUEZ

TESTIGO

C. ANA LIDIA MELENDEZ MERIDA

TESTIGO