

Toluca de Lerdo, México, junio 28 de 2021.

OFICIO: 22201001000002L/332/2021.

Asunto: Inicio de supervisión.

LIC. JUAN PABLO RIVERO RIVAS
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01
DE ATENCO, MÉXICO.
P R E S E N T E

Me permito comunicar a usted, que la M. en D. Irasmin Peña Campos, supervisora adscrita a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevará a cabo el día 02 de Julio de 2021; la SUPERVISIÓN FÍSICA al inmueble que ocupa las instalaciones de la Oficialía que representa.

Derivado de lo anterior solicito atentamente, otorgar las facilidades necesarias a la servidora pública en mención, para realizar esta actividad, no omito recordarle que, durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUANNY FABIOLA PORCAYO MEJÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS.

C c p

M. en D. Alicia Rojas Navarrete - Subdirectora del Registro Civil del Valle de México, Zona Oriente
Lic. Ma. Alejandra Martínez Barrera - Encargada de la Oficina Regional XII del Registro Civil de Otumba, Estado de México.
Expediente

SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Lerdo porlento núm. 101, puerta 104, planta baja, edificio Plaza Toluca, col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
Tels.: (01 722) 214 33 16, 214 29 32 y 214 68 30, fax: (01 722) 216 86 94.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN Atenco MÉXICO, LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZÓ EL DÍA 02 DE JULIO DE 2021, PRESENTES EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL VALLE DE MEXICO ZONA ORIENTE, LA M EN D. IRASMIN PEÑA CAMPOS SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y EL M EN D. JUAN PABLO RIVERO RIVAS OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE , QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCIÓN II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCIÓN I, II, 116, 117, 118 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: **copla certificada**

TIEMPO DE ESPERA: 5 Minutos OBSERVACIONES: **muy amable la atención**

B) NOMBRE [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: **Nacimiento**

TIEMPO DE ESPERA: 15 Minutos OBSERVACIONES: **Buena atención**

C) NOMBRE J [REDACTED] SERVICIO SOLICITADO: **Defunción**

TIEMPO DE ESPERA: 14 Minutos OBSERVACIONES: **Respetuosa la atención**

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

- 1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES
- 3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES
- 4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS
- 5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)
- 6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS
- 7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).
- 8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS
- 9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.
- 10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS
- 11. REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.
- 12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO
- 13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN
- 14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.
- 15. PARA ACTAS DE DIVORCIO
- 16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.

17. LEGISLACIONES:

- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)
- PRONTUARIO DE LEGISLACIÓN FISCAL

ENMARCADO

SI	NO	SI	NO
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	

X	
X	
X	
X	

ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS ÁREAS: Buena

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE si

AGIL: si

ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA ES: BUENA x REGULAR MALA

FECHA DE ULTIMA SUPERVISION FISICA
FECHA DE ULTIMA SUPERVISION TECNICA

SE DIO CUMPLIMIENTO SI
SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACION DE INDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA si
ELABORACION DE INDICES COMPUTARIZADOS si

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: 11

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALIA PERIODO 2018
LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO PERIODO 2018

1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALIA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO.....
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APENDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI	NO
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

OBSERVACIONES.

La presente supervisión se realizó en la oficialia 01 del Municipio de Atenco

DAÑÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 16:00 HORAS DEL DÍA DE 02 DE Julio 2021, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

M en D. JUAN PABLO RIVERO RIVAS

M EN D . IRASMIN PENA CAMPOS

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

SUPERVISORA

RAFAELA RAMIREZ MONROY

JOSE EDUARDO OLIVEROS SANCHEZ

TESTIGO

TESTIGO